

Guatemala, 27 de marzo del 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE**

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 129-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 9-2018 correspondiente al mes de Marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" numero 29.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos jurídicos.
2. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos informar al encargado según corresponda el estatus del mismo para toma de decisiones.
3. Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
4. Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos.

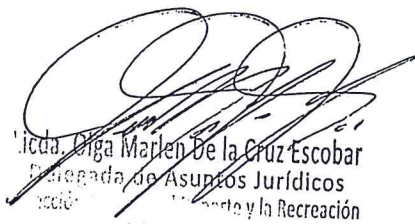
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en el archivo de los documentos ingresados en la Delegación de Asuntos Jurídicos.

2. Se apoyó en el la elaboración de Convenios y Resoluciones.
3. Se apoyó en la búsqueda de oficios y conocimientos necesario para el desempeño de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
4. Se apoyó en la elaboración de informes, para la presentación y avances de los asuntos a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.



CINDY QUIÑONEZ



Licda. Digna Marlen De la Cruz Escobar  
Delegada de Asuntos Jurídicos  
Deporte y la Recreación

Vo. Bo.